|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisión de documentos | | | | | |
| Actas de reunión | | | **20/12/2017** | **Hora fijada: 12:30****Comienzo: 12:33****Fin: 12:44** | **ETSII** |
|  | | | | | |
| Tipo de reunión | | Revisión de contenido | | | |
| Apuntador | | Alberto Gómez Ceballos | | | |
| Asistentes | | Alberto Gómez Ceballos (Coordinador Grupo 2.1.7)  José Félix Gómez Rodríguez (Secretario Grupo 2.1.7)  Cristian Galán Blanco (Product Owner Grupo 2.1.8) | | | |
|  | | | | | |
| Temas del orden del día - Introducción a la reunión  - Aceptación de las herramientas por parte del cliente  - Firma del fin de contrato | | | | | |
| 5 minutos | | | introducción a la reunión | | |
| Discusión | Se comunica al cliente una serie de preguntas sobre las herramientas | | | | |
|  | | | | | |
| 5 minutos | | | Aceptación de las herramientas por parte del cliente | | |
| Discusión | El cliente está conforme con las aplicaciones. Estas se adaptan a sus necesidades y ya las están usando para su proyectos. | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 minutos | | | Firma de fin de contrato | | | |
| Discusión | El cliente procede a firmar la finalización del contrato. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Acciones siguientes | * No se realizarán acciones siguientes ya que se ha entregado todo el material al cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| Alberto**Firma de secretario** | WhatsApp Image 2017-11-09 at 10**Firma del cliente** |